



Le CARHOP asbl recrute

Un.e informaticien.ne-archiviste (f/h/x) (administrateur système, spécialisé en archivage électronique) – contrat à durée indéterminée – mi-temps

Présentation

Le Centre d'animation et de recherche en histoire ouvrière et populaire (CARHOP asbl) est un centre d'archives privées et une association d'éducation permanente¹. Il récolte, conserve et valorise la mémoire ouvrière sous toutes ses formes ; il construit un éclairage historique sur les questions et les enjeux sociaux d'aujourd'hui. Il réalise de nombreuses publications historiques et archivistiques (ouvrages, expositions, articles, etc.) et assure des animations et formations en la matière. Il édite ses propres publications, ainsi que les manuscrits d'auteur.e.s extérieur.e.s.

Missions

- Vous êtes en charge, sous la responsabilité du directeur de l'asbl et en partenariat avec les archivistes du centre, de la mise en place, du maintien et de l'évolution d'une solution d'archivage électronique.

Tâches principales

- En collaboration avec les archivistes du centre, vous rédigez le cahier des charges destiné à l'acquisition d'un Système d'archivage électronique (SAE) et la mise en place d'un partenariat avec un prestataire externe. Vous procédez à l'étude des offres reçues.
- Vous assurez et/ou encadrez la mise en place du SAE choisi et gérez les contacts avec le prestataire externe.
- Vous assurez le maintien de la solution et participez à l'archivage des documents électroniques des donateurs et déposants du centre.
- Vous assurez une veille technologique.

¹ Le CARHOP asbl est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme centre d'archives privées et association d'éducation permanente.

- Exceptionnellement, vous intervenez au niveau du parc informatique du CARHOP.

Profil

Vous êtes en possession d'un diplôme en informatique de niveau baccalauréat ou une expérience équivalente.

- Sur le plan informatique,
 - vous maîtrisez l'un des environnement d'exploitation suivant et disposez d'une bonne connaissance de l'autre : Microsoft/Linux.
 - vous vous débrouillez autant avec un serveur physique que dans le cadre d'un environnement cloud.
 - les concepts réseaux de routage, d'ouverture/fermeture de ports sont connus,
 - vous avez une expérience quant à l'administration d'un SGBD.
 - vous avez déjà mise en place des procédures de sauvegarde et restauration de donnée.
 - vous comprenez les enjeux de sécurité et de contrôle d'accès utilisateur dans un environnement intégré.
 - Vous savez ce que sont des API et comprenez comment interagir avec elles.
- Vous menez plusieurs tâches de front.
- Vous disposez d'expérience dans la conduite de projets.
- Vous avez une bonne communication et un bon contact.
- Vous faites preuve d'esprit d'initiative, de rigueur, de précision.
- Vous avez le goût du travail en équipe.
- Une expérience dans la gestion d'archives numériques est un atout.

Notre offre et ses conditions

- Contrat à durée indéterminée, 18h/sem., commission paritaire 329.02, échelle barémique 4.1.
- Prestations occasionnelles le soir et le week-end.
- Travail à Braine-le-Comte au siège social et d'activités et/ou à Bruxelles au siège d'activités, possibilité de déplacements occasionnels dans l'ensemble de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- Possibilité de télétravail jusqu'à un jour par semaine.
- Début du contrat : 1^{er} avril 2025.
- Reconnaissance jusqu'à 5 ans d'ancienneté.

Procédure

Envoi des candidatures (CV, lettre de motivation) **pour le 15 février 2025, minuit** à l'adresse suivante : secretariat@carhop.be avec en objet « Recrutement – informaticien-archiviste - Nom et prénom du/de la candidat.e ».

Déroulement de la procédure de sélection :

- Une première sélection sera effectuée sur base des CV et des lettres de motivations.
- Une deuxième sélection sera effectuée sur base d'un texte écrit. Ce texte écrit aura lieu **le mardi 25 février 2025**, à Braine-le-Comte, de 9h30 à 12h30.
- Un entretien oral départagera les candidat.e.s sélectionné.e.s. L'entretien oral aura lieu **le mardi 4 mars 2025**.